

## 平成 14 年度第 11 回応用セラミックス研究所教授会議事概要

日時 平成 15 年 3 月 19 日(水)午前 10 時 00 分～11 時 50 分

場所 応用セラミックス研究所 1 階会議室

出席者 鯉沼所長、細野、伊藤、阿竹、近藤、和田、林、田中、安田、吉村、若井、垣花、吉本、川路、中村、山田、安部、篠原、坂田、田邊、長谷川、赤津、神谷の各教官

定足数の確認 現在員 27 名、公務出張 5 名、定足数 15 名、出席者 22 名で成立

配布資料

平成 14 年度第 10 回応用セラミックス研究所教授会議事要録(案)

1. 応用セラミックス研究所運営協議会委員(案)
  2. 平成 15 年度非常勤研究員の採用
  3. 平成 15 年度共同利用研究採択及び配分(案)
  4. 1. 平成 14 年度第 11 回評議会および部局長会議議事メモ
  4. 2. 東京工業大学学則一部改正案新旧対照表
  - 4 - 3. 東京工業大学における化学物質等の管理及び化学物質等の取扱いによる健康障害の防止に関する規則(案)
  - 4 - 4. 東京工業大学総合安全管理センター設置に伴う関係規則等を廃止する規則(案)
  - 4 - 5. 東京工業大学特別研究員の称号付与に関する規則(案)
  - 4 - 6. 東京工業大学産学官連携イノベーション創出事業費補助金(大学等発ベンチャー創出支援制度)の事業に係る開発支援者取扱要項(案)
  - 4 - 7. 東京工業大学大学院学生及び外国人留学生等学資金等運用要項(案)
  - 4 - 8. 教育・研究環境改善基金の取扱い(案)について
  - 4 - 9. 国立大学法人法案の概要
  - 4 - 10. 評価結果に対する意見申立書
  - 4 - 11. 平成 15 年度部局長等交代一覧
  - 4 - 12. 教官(専任講師以上)人事について(報告)
  - 4 - 13. 平成 14 年度東工大挑戦的研究賞受賞者一覧
  - 4 - 14. 平成 15 年度第 1 回創立百年記念国際学術交流基金及び DoCoMo 基金の採択について
  - 4 - 15. 平成 15 年度「大学知的財産本部整備事業」の公募について(通知)
  - 4 - 16. 21 世紀 COE プログラム申請者一覧
  5. 第 6 回法人化準備部会議事メモ(案)
  6. 部局及び専攻事務部門組織構成案
  7. 平成 16 年度概算要求説明資料(学長ヒアリング用)
- 別添資料 1. 東京工業大学応用セラミックス研究所運営協議会資料(抜粋)

議事に先立ち、所長から、客員研究員ツアイ カイ氏の紹介があり、挨拶があった。

#### 議事要録の確認

前回議事要録（案）を確認し、これを了承した。

#### 審議事項

##### 1. 助手の割愛について

所長から、平成15年4月1日付けの助手の割愛について報告があった。

##### 2. 平成15年度運営協議会委員について

所長から、資料1に基づき、平成14年3月31日で任期満了になる4名の委員の後任について説明があり、審議の結果これを承認した。

##### 3. 非常勤研究員の採用について

所長および林RA等採用検討委員会委員長から資料2に基づき説明があり、審議の結果これを承認した。

##### 4. 平成15年度共同研究の採択について

林共同利用委員会委員長から、資料に基づき説明があり、これを了承した。

##### 5. 諸会議報告

###### (1) 平成14年度第11回評議会及び部局長会議について

所長から、資料4-1～4-16に基づき、説明・報告があった。本研究所の化学物質等の安全管理については、安部先生、中村先生を中心にお願いくることとした。

###### (2) 4研究所長懇談会について

所長から、報告があった。

###### (3) 法人化準備部会について

所長から、資料5に基づき説明・報告があった。

###### (4) 部局長等懇談会について

所長から、資料6に基づき説明・報告があった。

###### (5) フロンティア創造共同研究センター運営委員会について

所長から、融通教官等について説明・報告があった。

##### 5. 平成16年度概算要求学長ヒアリング報告

所長から、概算要求の学長ヒアリング(15.3.13)について、報告があった。

##### 6. その他

- ・ 所長から、すずかけ祭の寄附についての協力依頼があった。
- ・ 所長から、兼業審査会についての説明があった。
- ・ 所長から、4月1日付け(予定)の人事異動について、報告があった。
- ・ 所長から、3月18日開催された運営協議会について、報告があった。

- ・ 室長から、平成14年度決算にともない、会計処理について協力依頼があった。
- ・ 4月1日付け異動（予定）の庶務課長、事務室長の挨拶があった。

以 上